

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, w zakresie „Operator koparko-ładowarki kl. III” dla 1-2 osób bezrobotnych, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia w zakresie Operator koparko-ładowarki kl. III

2. Liczba uczestników: od 1 do 2 osób

3. Czas trwania szkolenia: zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, szkolenie powinno odbywać się w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). W harmonogramie należy wskazać faktyczny czas przebywania uczestników szkolenia na zajęciach w każdym dniu, w pełnych godzinach zegarowych (od godziny rozpoczęcia zajęć do godziny ich zakończenia, z uwzględnieniem przerw).

4. Liczba godzin szkolenia: zgodnie z obowiązującymi przepisami

5. Termin realizacji szkolenia: luty – marzec 2018.

6. Miejsce szkolenia: teren województwa łódzkiego i województw ościennych

7. Wymagania względem Wykonawców:

- a) posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
- b) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- c) zapewnienie co najmniej 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia w zakresie tematycznym odpowiadającym zakresowi przedmiotowego szkolenia;
- d) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
- e) posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty;

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca składa stosowne oświadczenia w treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia wszystkich w/w wymagań nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy przekazać do dnia: 15.02.2018r. do godz. 15.30

a) pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Dmowskiego 27, 97 -300 Piotrków Trybunalski lub

b) e-mailem na adres: szkolenia@puppiotrkow.pl lub

c) faxem na nr: 044 647 45 26.

Osoba uprawniona do kontaktu:

Edyta Prokop-Walasek

PUP w Piotrkowie Tryb.

Tel. 44 647 10 81

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania. W formularzu należy wskazać koszt szkolenia dla 1 osoby, zawierający koszt egzaminu.

Wykonawca zapewni organizację egzaminu najpóźniej w ciągu 4 tygodni od zakończenia szkolenia.

9. Postanowienia końcowe:

- Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie zamówienia z Wykonawcą, który spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i który uzyska największą liczbę punktów w trakcie oceny ofert.
- Wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi na specyfikę szkolenia indywidualnego dokonywany jest z uwzględnieniem:
 - a) cena realizacji szkolenia – 60%
 - b) posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług – 10 %
 - c) doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń – 10%
 - d) dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej – 20%

Zamawiający będzie dokonywał oceny złożonych ofert, w sposób następujący:

Sposób oceny ofert :

1. Koszt szkolenia:

porównywane będą ceny kursu zamieszczone w złożonych ofertach (Wc – ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru:

$$Wc = \frac{\text{najniższa cena oferowana przez Wykonawcę}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \% \times 100$$

2. Posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług – 10%

Porównywane będą posiadane certyfikaty jakości zgodnie z informacjami w ofertach (Wcj – ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru:

Posiadanie certyfikatu jakości usług – 1 pkt

Brak certyfikatów jakości usług – 0 pkt

$$Wcj = \text{Liczba punktów} \times 10 \% \times 100$$

3. Doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń – 10%

Porównywane będzie doświadczenie wskazanych do realizacji szkolenia instruktorów zgodnie z informacjami w ofertach (Wd – ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru

$$Wd = \frac{\text{Liczba punktów uzyskanych przez ocenianego Wykonawcę}}{\text{Największa Ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w postępowaniu w kryterium doświadczenie kadry}} \times 10 \% \times 100$$

- Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest w Formularzu oferty wykazać tylko te osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia
- każdy wykładowca oceniany jest zgodnie z poniższymi kryteriami,
- w przypadku przedstawienia więcej niż jednej osoby Urząd do końcowej oceny kryterium przyjmie średnią arytmetyczną uzyskanych punktów dla poszczególnych osób;

4 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na powyżej 10 szkoleniach o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem
3 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na 5 do 10 szkoleniach o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem
2 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na 3 do 4 szkoleniach o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem
1 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na 1 do 2 szkoleniach o tematyce

4. Dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej:

Realizacja szkolenia w Piotrkowie Tryb. – 10 pkt

Realizacja szkolenia w miejscowości odległej od Piotrkowa Trybunalskiego :

od 1-30 km – 7 pkt

od 31 km – do 70 km – 5 pkt

od 71 km do 120 km – 2 pkt

powyżej 120 km – 1 pkt

Uzyskane przez Wykonawców punkty porównane będą wg wzoru:

$$Wd = \frac{\text{Punkty uzyskane przez ocenianego wykonawcę}}{\text{Największa liczba pkt uzyskana przez Wykonawcę w tym kryterium}} \times 20 \% \times 100$$

- O ewentualnym wyborze Wykonawcy zostanie poinformowany telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie;
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty, nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Z up. DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
mgr inż. Mariola Drózd