

Piotrków Trybunalski, 23.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie szkolenia grupowego w zakresie „**ABC Przedsiębiorczości**”, dla uczestników projektu „**Samodzielni – Przedsiębiorczy**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia w zakresie „**ABC Przedsiębiorczości**”. Program szkolenia obejmuje zagadnienia:

- podstawy prowadzenia działalności gospodarczej,
- formalno – prawne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- rejestracja działalności gospodarczej,
- formy opodatkowania,
- obsługa programu Symfonia,
- obsługa programu Płatnik.

Organizator zapewni niezbędne materiały dla uczestników – teczka, notes, długopis, pendrive oraz podręcznik. Uczestnicy otrzymają w każdym dniu szkolenia obiad składający się z dwóch dań oraz ciepłe napoje (kawa i herbata).

2. Liczba uczestników: od 27 do 30 osób (dwie grupy do 15 osób każda).

3. Czas trwania szkolenia: zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, szkolenie powinno odbywać się w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). W harmonogramie należy wskazać faktyczny czas przebywania uczestników szkolenia na zajęciach w każdym dniu, w pełnych godzinach zegarowych (od godziny rozpoczęcia zajęć do godziny ich zakończenia, z uwzględnieniem przerw).

4. Liczba godzin szkolenia: 60 godzin

5. Termin realizacji szkolenia: I edycja 16.05.2019r. - 29.05.2019r. (10 spotkań)

II edycja 03.06.2019r. – 14.06.2019r. (10 spotkań)

6. Miejsce szkolenia: Piotrków Trybunalski

7. Wymagania względem Wykonawców:

- a) posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
- b) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- c) zapewnienie co najmniej 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia w zakresie tematycznym odpowiadającym zakresowi przedmiotowego szkolenia;
- d) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;

- e) monitorowanie efektów nauczania zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, oraz zweryfikowanie nabytych kompetencji w ramach następujących etapów:
1. Etap I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej w projekcie, do której kierowane jest wsparcie w formie szkolenia oraz określenie zakresu programu szkolenia dla skierowanej osoby bezrobotnej uczestniczącej w projekcie w ramach RPO;
 2. Etap II – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągnie skierowana osoba bezrobotna – uczestnik projektu w ramach RPO, w wyniku udziału w szkoleniu;
 3. Etap III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się, na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu szkolenia, tj. np. egzamin, test, rozmowa oceniająca;
 4. Etap IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu szkolenia.
- f) posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego, w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty;

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca składa stosowne oświadczenia w treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia wszystkich w/w wymagań nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy przekazać do dnia: 02.05.2019r. do godz. 15.30

a) pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Dmowskiego 27, 97 -300 Piotrków Trybunalski lub

b) e-mailem na adres: szkolenia@puppiotrkow.pl lub

c) faxem na nr: 044 647 45 26.

Osoba uprawniona do kontaktu:

Dorota Wiśniak

PUP w Piotrkowie Tryb.

Tel. 44 647 10 81

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania. W formularzu należy wskazać koszt szkolenia dla 1 osoby, zawierający również koszty materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, podręcznik, pendrive) oraz obiadu.

9. Postanowienia końcowe:

- Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie zamówienia z Wykonawcą, który spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i który uzyska największą liczbę punktów w trakcie oceny ofert.
- Wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi na specyfikę szkolenia indywidualnego dokonywany jest z uwzględnieniem:
 - a) cena realizacji szkolenia – 60%
 - b) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego – 10 %
 - c) posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług – 5 %
 - d) doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń – 25%

Zamawiający będzie dokonywał oceny złożonych ofert, w sposób następujący:

Sposób oceny ofert :

1. Koszt szkolenia:

porównywane będą ceny kursu zamieszczone w złożonych ofertach (Wc – ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru:

$$Wc = \frac{\text{najniższa cena oferowana przez Wykonawcę}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \% \times 100$$

2. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem – 10%

Porównywana będzie ilość osób przeszkolonych przez Wykonawcę w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to z okresu prowadzenia działalności (Wdi– ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru:

Doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu powyżej 60 osób – 2 pkt

Doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu poniżej 60 osób – 1 pkt

$$Wdi = \frac{\text{Liczba punktów uzyskanych przez ocenianego Wykonawcę}}{\text{Największa Ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w postępowaniu w kryterium doświadczenie w realizacji szkoleń}} \times 10 \% \times 100$$

3. Posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług – 5%

Porównywane będą posiadane certyfikaty jakości zgodnie z informacjami w ofertach (Wcj– ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru:

Posiadanie certyfikatu jakości usług – 1 pkt

Brak certyfikatów jakości usług – 0 pkt

$$Wcj = \text{Liczba punktów} \times 5 \% \times 100$$

4. Doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń – 25%

Porównywane będzie doświadczenie wskazanych do realizacji szkolenia instruktorów zgodnie z informacjami w ofertach (Wd– ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru

$$Wd = \frac{\text{Liczba punktów uzyskanych przez ocenianego Wykonawcę}}{\text{Największa Ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w postępowaniu w kryterium doświadczenie kadry}} \times 25 \% \times 100$$

- Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest w Formularzu oferty wykazać tylko te osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia
- każdy wykładowca oceniany jest zgodnie z poniższymi kryteriami,
- w przypadku przedstawienia więcej niż jednej osoby Urząd do końcowej oceny kryterium przyjmie średnią arytmetyczną uzyskanych punktów dla poszczególnych osób,

4 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na powyżej 10 szkoleniach o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem
3 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na 5 do 10 szkoleniach o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem
2 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na 3 do 4 szkoleniach o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem
1 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na 1 do 2 szkoleniach o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem

- O ewentualnym wyborze Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie;
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty, nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Dorota Cudzych