

Znak sprawy: POO-1.231.22.2019.AW
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.).

1. Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,
NIP 771 23 14 810**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa całodobowego monitoringu, drogą radiową i telefoniczną lokalnego systemu alarmowego, konserwacji systemu oraz zamykania budynku i bramy wjazdowej, uzbrajania systemu Urzędu i monitorowania obiektu Powiatowego Urzędu Pracy.

Ochrona obiektu powinna polegać na :

- monitorowaniu włamań, pożarów i napadów oraz powiadamianiu o tych zdarzeniach odpowiednich służb (policja, straż pożarna);
- powiadamianiu osób, wskazanych przez użytkownika, o wszelkich zdarzeniach związanych z monitorowaniem obiektu;
- obsłudze stanu systemu – informowanie o braku otwarcia lub zamknięcia obiektu w czasie wskazanym przez użytkownika;
- powiadamianiu patrolu interwencyjnego o konieczności podejmowania działań związanych z ochroną obiektu;
- uzbrajaniu systemu alarmowego i zamykaniu, posiadanymi kluczami (pobranymi za pokwitowaniem), budynku i bramy wjazdowej Powiatowego Urzędu Pracy.

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

Od 01 listopada 2019r., na czas nie krótszy niż 12 miesięcy.

4. Miejsce i termin założenia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 26.09.2019r, do godziny 12⁰⁰., w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr14.

5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzoną na formularzu ofertowym, zgodnym w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego;
- 2) sporządzoną w języku polskim;
- 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON;
- 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami;
- 5) z dołączoną kopią koncesji wydanej przez MSWiA;
- 6) z dołączonym wykazem realizowanych usług ochrony budynków użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat, który winien zawierać minimum trzy obiekty /wykaz winien zawierać: nazwę Zamawiającego, okres realizacji usługi /.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN jako ceny brutto.

7. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienia:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o którym mowa w pkt. 6.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

- a) Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

8. Warunki płatności:

Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w systemach miesięcznych, w terminie 14 dni, od daty otrzymania faktury.

Szczegółowe warunki płatności zostaną określone w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Alicja wiśniewska – kierownik Referatu Organizacji i Administracji, Tel. 44 647 45 26 wew. 147.

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim**

Dorota Cudzych

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy

Znak sprawy: POO-1.231.22.2019.AW

Powiatowe Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisany/i

z siedzibą.....

NIP REGON nr tel./fax

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na.....

składam/y niniejszą ofertę realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym:

znak sprawy: POO-1.231.22.2017.AW , dnia 18.09.2019r.

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Łączna wartość oferty wynosi:

Netto (złotych):

podatek VAT: (..... %) (złotych).....

brutto (złotych):.....

łownie (złotych):

Ja/My niżej podpisany/i:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami, określonymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

Miejscowość..... dnia.....

.....
.....(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)