

Znak sprawy: POO-1.231.25.2019.AW.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,
NIP 771 23 14 810

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim zwraca się z prośbą o przesłanie oferty handlowej dotyczącej wykonania w siedzibie Zamawiającego usługi obejmującej: **przegląd techniczny i konserwację drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów.**

Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń winna być wykonana **w dniach 14-18 października 2019r., w godz. 10.00 – 18.00**, zgodnie z wykazem urządzeń, stanowiącym załącznik nr 2.

W wyniku wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić **do dnia 23.10.2019r.**, zestawienie sprzętu, zawierające:

- nazwę urządzenia,
- nr inwentarzowy,
- nr pokoju,
- wykaz uszkodzonych części/podzespołów podlegających naprawie/wymianie,

i przesłać je do Zamawiającego w edytowalnej formie elektronicznej (plik doc lub xls) na adres lopi@puppiotrkow.pl

Wszelkie uszkodzenia urządzeń powstałe podczas wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na koszt własny.

Zakres konserwacji:

1) drukarki igłowe:

czyszczenie obudowy i wnętrza drukarki, czyszczenie i konserwacja elementów transportu/pobierania papieru, czyszczenie i konserwacja głowicy drukującej, czyszczenie i konserwacja elementów gumowych (wałki, rolki, paski), metalowych i plastikowych

(łożyska, wałki, kółka zębate), testowanie i sprawdzenie komunikacji z komputerem, sprawdzenie poprawności i jakości wydruków;

2) drukarki laserowe:

czyszczenie obudowy i wnętrza drukarki, czyszczenie i konserwacja elementów transportu/pobierania papieru, czyszczenie i konserwacja elementów gumowych (wałki, rolki, paski), metalowych i plastikowych (łożyska, wałki, kółka zębate), sprawdzenie i konserwacja elementu grzewczego, sprawdzenie i testowanie komunikacji z komputerem, sprawdzenie poprawności i jakości wydruków;

3) urządzenie wielofunkcyjne:

czyszczenie obudowy i wnętrza drukarki, czyszczenie i konserwacja elementów transportu/pobierania papieru, czyszczenie i konserwacja elementów gumowych (wałki, rolki, paski), metalowych i plastikowych (łożyska, wałki, kółka zębate), czyszczenie i konserwacja elementów układu skanującego (optyki, szyby, prowadnic), sprawdzenie i konserwacja elementu grzewczego, sprawdzenie i testowanie komunikacji z komputerem, sprawdzenie poprawności i jakości wydruków/kopii;

4) drukarki atramentowe:

czyszczenie obudowy, wnętrza drukarki i podajników papieru, czyszczenie i konserwacja elementów transportu/pobierania papieru, czyszczenie i konserwacja karetki, czyszczenie i konserwacja elementów gumowych (wałki, rolki, paski), metalowych i plastikowych (łożyska, wałki, kółka zębate), testowanie i sprawdzenie komunikacji z komputerem, sprawdzenie poprawności i jakości wydruków;

5) skanery:

czyszczenie obudowy skanera, czyszczenie i konserwacja elementów transportu/pobierania papieru, czyszczenie i konserwacja elementów gumowych (wałki, rolki, paski), metalowych i plastikowych (łożyska, wałki, kółka zębate), testowanie i sprawdzenie komunikacji z komputerem, sprawdzenie poprawności i jakości skanowania.

3. Termin, miejsce realizacji zamówienia:

W dniach 14-18 października 2019r., w siedzibie Zamawiającego, w godz. 13.00 – 18.00, zgodnie z wykazem urządzeń, stanowiącym załącznik nr 2.

4. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 07.10.2019r, do godziny 15⁰⁰., w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr14.

5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzoną na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) sporządzoną w języku polskim,
- 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN, jako cena brutto (zawierać podatek VAT) oraz załączyć wymagany certyfikat..

7. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienia:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o którym mowa w pkt. 6.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

- a) Cena 100%

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

8. Warunki płatności:

Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie 14 dni, od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia, w formie wykazu, o którym mowa w pkt 2 przedmiotowego Zapytania.

9. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Sam. Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, Tel. 44 647 03 43.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim**

Dorota Cudzich

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) wykaz urządzeń podlegających przeglądowi i konserwacji

Znak sprawy: POO-1.231.25.2019.AW

Powiatowe Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisany/i

z siedzibą.....

NIP REGON nr tel./fax

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na.....

składam/y niniejszą ofertę realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym:

znak sprawy.....z dnia.....

Cena za realizację przedmiotu zamówienia: przegląd techniczny i konserwacją drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, wykazanych w załączniku Nr 2 do przedmiotowego Zapytania.

Łączna wartość brutto wynosi:

Netto (złoty):

podatek VAT: (..... %) (złoty).....

Słownie (złoty):

Ja/My niżej podpisany/i:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) akceptuję/my formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość..... dnia,.....

.....(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Wykaz drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów podlegających przeglądowi technicznemu i konserwacji.

LP	Nazwa urządzenia
1	Drukarka igłowa OKI 3320
2	Drukarka igłowa OKI 3320
3	Drukarka igłowa OKI 3320
4	Drukarka igłowa OKI 3320
5	Skaner Fujitsu fi-5530C2
6	Urządzenie wielofunkcyjne LEXMARK X654DE
7	Urządzenie wielofunkcyjne LEXMARK X654DE
8	Urządzenie wielofunkcyjne HP LJ M3035
9	Skaner FUJITSU FI-6130
10	Skaner FUJITSU FI-4120C2
11	Drukarka HP LJ P3005DN
12	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X654DE
13	Drukarka igłowa OKI 3320
14	Drukarka igłowa OKI 3320
15	Drukarka igłowa OKI 3320
16	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X654DE
17	Drukarka igłowa OKI 3320
18	Drukarka igłowa OKI 3320
19	Drukarka igłowa OKI 3320
20	Urządzenie wielofunkcyjne HP LaserJet PRO 500 M570dn
21	Urządzenie wielofunkcyjne XEROX WorkCenter 3655
22	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X654 de
23	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X654 de
24	Drukarka HP DeskJet D5560
25	Drukarka RICOH AFICIO SPC420DN

26	Drukarka HP P2055DN
27	Drukarka HP DeskJet D5560
28	Urządzenie wielofunkcyjne XEROX WorkCenter 3655
29	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X654de
30	Urządzenie wielofunkcyjne XEROX WorkCenter 3655
31	Urządzenie wielofunkcyjne XEROX WorkCenter 3655
32	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X654de
33	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X654DE MFP
34	Urządzenie wielofunkcyjne HP LJ PRO 500 M500dn MFP
35	Urządzenie wielofunkcyjne HP LJ M3035
36	Drukarka HP LJ P3005DN
37	Drukarka HP Color LaserJet CP4005dn
38	Urządzenie wielofunkcyjne HP LaserJet PRO 400 M425dn
39	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X654 de