

ZARZĄDZENIE Nr 22/2019
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
z dnia 28 listopada 2019 roku

w sprawie: **inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie:

- ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351);
- Zarządzenia Nr 9/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 28 czerwca 2018 roku, w sprawie wprowadzenia dokumentu – „Zasady (polityka) rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Trybunalskim;
- § 12 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim;

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej środków trwałych i wyposażenia, w drodze spisu z natury, wg stanu na dzień 30 listopada 2019 roku.

2. Spis z natury należy rozpocząć 3 grudnia 2019 roku i zakończyć w dniu 18 grudnia 2019 roku, ustalenie stanu musi nastąpić przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury - przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń), jakie nastąpiły między datą spisu a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych, tj. 31 grudnia 2019 roku.
3. Spis z natury sporządza się na drukach, których wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia oddzielnie dla:
 - podstawowych środków trwałych
 - pozostałych środków trwałych
 - środków trwałych niepełnowartościowych (uszkodzonych, zniszczonych).

§ 2. Inwentaryzacji podlegają środki trwałe wymienione w § 1 pkt 3 i inne środki trwałe będące w użytkowaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, przy ulicy Dmowskiego 27.

§ 3. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w PUP, w składzie:

Anna Polowczyk – Przewodnicząca Komisji

Anna Dratwa – Wiceprzewodnicząca Komisji

Barbara Matyjaszewska – Sekretarz Komisji.

2. Zadania Komisji Inwentaryzacyjnej określa *załącznik nr 2* do zarządzenia oraz przepisy ogólne, a w szczególności: ustawa o rachunkowości.

§ 4. 1. Do wykonania czynności spisowych powołuje się zespół spisowy, którego skład osobowy oraz zakres zadań określa *załącznik nr 3* do zarządzenia.

2. Zespół spisowy przekazuje sporządzone przez siebie arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 20 grudnia 2019 roku.

§ 5. Komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest przedstawić Dyrektorowi Urzędu, w terminie do dnia 15 stycznia 2020 roku protokół rozliczeń wyników inwentaryzacji wraz z arkuszami spisowymi. W przypadku różnic inwentaryzacyjnych, Komisja przekazuje Dyrektorowi Urzędu wyjaśnienia w jaki sposób do nich doszło oraz wnioski co do sposobu ich rozliczenia.

§ 6. Odpowiedzialnymi za wykonanie postanowień zarządzenia, czynię Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Głównego Księgowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Zarządzenie traci moc z dniem wykonania.

28.11.2019r.
RADCA PRAWNY
Barbara Maciołek-Munik

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Dorota Cudzych