

Znak sprawy: POO-1.2311.33.2020.AW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z poz. zm.).

1. Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,
NIP 771 23 14 810**

Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa artykułów eksploatacyjnych dla potrzeb informatycznych, tj.:

1. Oryginalny fuser Lexmark do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark CX727DE – 1 sztuka
2. Oryginalny maintenance kit Lexmark do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark x654de – 1 sztuka.

2. Miejsce i termin założenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 17.11.2020, do godziny 12⁰⁰., w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27.

3. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

4. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę spełniającą następujące wymogi:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
 - 2) zawierająca pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, email) NIP, REGON,
 - 3) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami,
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).

6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty.

7. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 4.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

a) Cena 100%

W przypadku otrzymania dwóch takich samych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

8. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w terminie 14 dni, od daty otrzymania faktury.

Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

9. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Sam. Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, Tel. 44 647 03 43.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Lublinie
mgr Piotr Adamczyk

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1) formularz ofertowy

Znak sprawy: POO-1.2311.33.2020AW

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisany/i

z siedzibą.....

NIP REGON nr tel./fax

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na: „ **Dostawa artykułów eksploatacyjnych dla potrzeb informatycznych**”

składam/y niniejszą ofertę na realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym: znak sprawy POO-1.231.33.2030 z dnia 10.11.2020

Łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

Netto (złotych):

podatek VAT: (..... %) (złotych)

brutto (złotych):

słownie (złotych):

Ja/My niżej podpisany/i:

1. oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2. zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego,
3. akceptuję/my formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość dnia

.....
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)