



Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27 tel. 0-44 647-45-26

Znak sprawy: POO-1.231.11.2021.DW

Piotrków Trybunalski, dnia 28.05.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 15 stycznia 2021 roku

1. Zamawiający:

***Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,
97-300 Piotrków Tryb., NIP 771 23 14 810***

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- **Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie centrali telefonicznej wraz z aparaturami telefonicznymi**
- **Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie monitoringu parametrów środowiskowych**

Zapytanie ofertowe na:

1. Dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie centrali telefonicznej o następującej konfiguracji:

- jednostka podstawowa- Platan JBR02 wersja rack
- sterownik – 1 szt.
- karta wyposażenia 8 linii wewnętrznych – 10 szt.
- karta wyposażenia 6 linii miejskich – 1 szt.
- karta wyposażenia 2 linii miejskich – 1 szt.
- karta wyposażenia dla 4 aparatów systemowych – 1 szt.
- karta wyposażenia dla 2 kart SIM GSM2 – 1 szt.

Centralę telefoniczną należy zamontować w szafie rack w pomieszczeniu serwerowni, znajdującym się na pierwszym piętrze budynku Urzędu. Należy uporządkować połączenia kablowe sieci LAN i sieci telefonicznej w szafie rack.

2. Dostawę, konfigurację i uruchomienie:

- aparatu systemowego KX-DT543 (kolor czarny) – 1 szt.
- konsoli KX-DT590 (kolor czarny) – 1 szt.

3. Dostawę zestawu z zabezpieczeniami środowiskowymi firmy GSMTRONIK w wersji PRO, w skład którego wchodzi:

- 1 szt. GSMTRONIK wersja PRO,
- 3 szt. czujnik temperatury,

- 2 szt. nadajnik podczerwieni IRDA,
- 1 szt. przekaźnik zaniku fazy,
- 1 szt. akumulator żelowy 12V / 2A,
- 1 szt. czujnik dymu NB 338-4,
- 1 szt. czujnik zalania WD – 1000,
- 1 szt. antena zewnętrzna GSM,
- 1 szt. zasilacz impulsowy montowany na szynę TS35,
- 1 szt. sygnalizator optyczno – akustyczny,
- 1 szt. skrzynka natynkowa.

oraz dwóch dodatkowych czujników:

- 1 szt. czujnik dymu NB 338-4
- 1 szt. czujnik zalania WD – 1000

4. Montaż, konfigurację i uruchomienie monitoringu parametrów środowiskowych GSMTRONIK w:

- serwerowni (pierwsze piętro budynku) – czujnik temperatury, zalania, dymu, nadajnik podczerwieni IRDA;
- pomieszczeniu centralnego UPS (parter budynku) – czujnik temperatury, zalania, dymu, nadajnik podczerwieni IRDA.

Główna jednostka sterująca wraz z oprzyrządowaniem winna być zainstalowana w serwerowni.

Wyżej wymienione czynności muszą być wykonywane w siedzibie Zamawiającego, wyłącznie w piątek od godz. 15.30 – 20.00, sobotę lub w niedzielę w godz. 10.00 – 18.00.

Gwarancja na centralę telefoniczną oraz system do monitoringu warunków środowiskowych powinna wynosić 24 miesiące.

Wykonawca winien zapewnić serwis gwarancyjny w miejscu instalacji w dni robocze, w godzinach 8-16, z czasem reakcji maksymalnie 4 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego bądź drogą elektroniczną. Przez czas reakcji rozumie się podjęcie naprawy usterki.

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

*Realizacja zamówienia **od 05.07.2021r do 26.07.2021 r.***

4. Miejsce i termin założenia ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 10.06.2021r.**, do godziny **12.00**, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 14.

5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) sporządzoną w języku polskim,
- 3) zawierającą pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- 4) podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imiennymi pieczętkami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim ceny obejmującej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia; cena oferty winna być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT).

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wybór Wykonawcy realizującego zamówienie:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 6.

Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria wyboru oferty:

a. Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert o takim samym bilansie punktowym, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich Wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

10. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w ustalonym terminie. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

11. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Samodzielne Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, Tel. 44 647-03-43.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Dorota Cudzych*

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy

Znak sprawy: POO-1.231.11.2021.DW

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

z siedzibą.....

NIPREGONnr tel./fax

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

znak sprawy..... z dnia

dotyczące realizacji zamówienia

.....
składałam ofertę o treści jak poniżej:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	cena jednostkowa netto (PLN)	podatek VAT (PLN)	cena jednostkowa brutto (PLN)	wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie centrali telefonicznej wraz z aparatami telefonicznymi						
2.	Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie monitoringu parametrów środowiskowych						
Łącznie:							

Łączna wartość oferty wynosi:

Netto (złotych):

podatek VAT: (..... %) (złotych)

brutto (złotych):

słownie (złotych):

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość..... dnia,.....

.....
(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)