

Znak sprawy: POO-1.231.23.2017.AW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z poz. zm.).

1. Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27,
NIP 771 23 14 810**
(nazwa Zamawiającego, adres, dane adresowe, NIP, REGON)

2. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup artykułów eksploatacyjnych.

Wszystkie akcesoria i podzespoły komputerowe , winny być oryginalne, fabrycznie nowe, zgodne z przedmiotem i symbolem zamówienia.

Wszystkie materiały eksploatacyjne (tonery, tusze, pojemniki na zużyty toner, bębny) winny być oryginalne, fabrycznie nowe, zgodne z przedmiotem i symbolem zamówienia, wyprodukowane przez producenta drukarki.

Data ważności materiałów eksploatacyjnych nie może być krótsza, niż 12 miesięcy od dnia ich dostawy.

Lp	Nazwa	Kod producenta	Ilość	Jednostka miary
1.	Toner do drukarki Lexmark x654de	X654X31E	17	szt.
2.	Fuser do drukarki Lexmark x654de	40X1871	3	szt.
3.	Toner do drukarki HPLJ Color 4005n	CB400A (black)	2	szt.
4.		CB401A (cyan)	1	szt.
5.		CB402A (yellow)	1	szt.
6.		CB403A (magenta)	1	szt.
7.	Toner do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CE400YC (black)	6	szt.
8.		CE401YC (cyan)	3	szt.
9.		CE402YC (yellow)	3	szt.
10.		CE403YC (magenta)	3	szt.
11.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CE254A	3	szt.

12.	Toner do drukarki HPLJ 400MFP	CF280X	3	szt.
13.	Taśma do drukarki OKI ML 3320	09002303	25	szt.
14.	Toner do drukarki RICOH	888312 (black) typ 245	1	szt.
15.	AFICIO SPC420DN	888315 (cyan) typ 245	1	szt.
16.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki RICOH AFICIO SPC420DN	402324	1	szt.
17.	Toner do drukarki XEROX WorkCenter 3655	106R02741	2	szt.
18.	Bęben do drukarki XEROX WorkCenter 3655	113R00773	2	szt.
19.	Toner do Drukarki Xerox Phaser 3320	106R02306	4	szt.
20.	Baterie AA	VARTA High Energy	60	szt.
21.	Baterie AAA	VARTA High Energy	24	szt.
22.	Mini PC	HP 260G1 K8L27EA 2957U / 2GB / 32GB / IntelHD / USB3 / Windows	2	szt.
23.	Dysk twardy	SEAGATE ST4000VN000	2	szt.
24.	Dysk twardy	WD RED WD60EFRX	2	szt.
25.	Dysk twardy	SEAGATE ST500LM021 500GB 2,5"	2	szt.
26.	Kabel do projektora	VGA / VGA (D-SUB 15pin męski / D-SUB 15pin żeński), czarny, filtr ferrytowy, długość 10m	2	szt.
27.	Kabel	Gamebird microUSB/USB	5	szt.
28.	Uchwyt uniwersalny	Maclean MC-720 czarny	2	szt.
29.	Timer cyfrowy	Maclean Energy MCE30	3	szt.
30.	Opaski kablowe	2.5x200 czarne (jedno opakowanie zawiera 100szt.)	1	opakowanie
31.	Opaski kablowe	3.5x200 czarne (jedno opakowanie zawiera 100szt.)	1	opakowanie
32.	Mysz przewodowa	Logitech M90 Czarna (910001794)	5	szt.
33.	Chusteczki	Durable 5721 Chusteczki suche i nawilżone do ekranów LCD SCREENCLEAN Duo (jedno opakowanie zawiera 10 szt. duo)	5	opakowanie
34.	Sprężone powietrze	AAB Cooling 750ml	2	szt.

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia:

- Realizacja zamówienia do: 27.06.2017r.

4. Miejsce i termin założenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 12.06.2017r, do godziny 12⁰⁰, w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dmowskiego 27, pokój nr 12.

5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) za pośrednictwem poczty
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
- d) faksem na nr Tel.44 647-45-26 wew. 150.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 3) oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami,
- 5) wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny ofert muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT) zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

7. Wybór wykonawcy realizującego zamówienia:

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o którym mowa w ust. 6.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

- a) Cena 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert. Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich wykonawców przekroczy środki finansowe, które zamawiający chce przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: częściowego skorzystania z oferty, nieskorzystania z oferty, bądź unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

8. Warunki płatności:

Należność za wykonaną dostawę regulowana będzie w terminie 14 dni, od daty otrzymania faktury.

Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

9. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Piotr Adamczyk – Sam. Stanowisko ds. Administrowania Siecią Komputerową, Tel. 44 647 03 43.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej, a otrzymana odpowiedź ofertowa nie powoduje żadnych zobowiązań wobec Stron.

podpis Kierownika Zamawiającego

p.o. DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Dorota Cudzik

Załączniki:

1) formularz ofertowy

Znak sprawy: POO-1.231.23.2017.AW

Powiatowe Urząd Pracy
ul. Dmowskiego 27
97-300 Piotrków Trybunalski

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisany/i
z siedzibą.....
NIP REGON nr tel./fax
w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na: „**Zakup artykułów eksploatacyjnych**”
składam/y niniejszą ofertę realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym:
znak sprawy POO-1.231.23.2017 dnia 05.06.2017.

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Zakup artykułów eksploatacyjnych.

Wszystkie akcesoria i podzespoły komputerowe , winny być oryginalne, fabrycznie nowe, zgodne z przedmiotem i symbolem zamówienia.

Wszystkie materiały eksploatacyjne (tonery, tusze, pojemniki na zużyty toner, bębny) winny być oryginalne, fabrycznie nowe, zgodne z przedmiotem i symbolem zamówienia, wyprodukowane przez producenta drukarki.

Data ważności materiałów eksploatacyjnych nie może być krótsza, niż 12 miesięcy od dnia ich dostawy.

Lp	Nazwa	Kod producenta	Ilość	Jednostka miary
1.	Toner do drukarki Lexmark x654de	X654X31E	17	szt.
2.	Fuser do drukarki Lexmark x654de	40X1871	3	szt.
3.	Toner do drukarki HPLJ Color 4005n	CB400A (black)	2	szt.
4.		CB401A (cyan)	1	szt.
5.		CB402A (yellow)	1	szt.
6.		CB403A (magenta)	1	szt.
7.	Toner do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CE400YC (black)	6	szt.
8.		CE401YC (cyan)	3	szt.
9.		CE402YC (yellow)	3	szt.
10.		CE403YC (magenta)	3	szt.

11.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CE254A	3	szt.
12.	Toner do drukarki HPLJ 400MFP	CF280X	3	szt.
13.	Taśma do drukarki OKI ML 3320	09002303	25	szt.
14.	Toner do drukarki RICOH AFICIO SPC420DN	888312 (black) typ 245	1	szt.
15.		888315 (cyan) typ 245	1	szt.
16.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki RICOH AFICIO SPC420DN	402324	1	szt.
17.	Toner do drukarki XEROX WorkCenter 3655	106R02741	2	szt.
18.	Bęben do drukarki XEROX WorkCenter 3655	113R00773	2	szt.
19.	Toner do Drukarki Xerox Phaser 3320	106R02306	4	szt.
20.	Baterie AA	VARTA High Energy	60	szt.
21.	Baterie AAA	VARTA High Energy	24	szt.
22.	Mini PC	HP 260G1 K8L27EA 2957U / 2GB / 32GB / IntelHD / USB3 / Windows	2	szt.
23.	Dysk twardy	SEAGATE ST4000VN000	2	szt.
24.	Dysk twardy	WD RED WD60EFRX	2	szt.
25.	Dysk twardy	SEAGATE ST500LM021 500GB 2,5"	2	szt.
26.	Kabel do projektora	VGA / VGA (D-SUB 15pin męski / D-SUB 15pin męski), czarny, filtr ferrytowy, długość 10m	2	szt.
27.	Kabel	Gamebird microUSB/USB	5	szt.
28.	Uchwyt uniwersalny	Maclean MC-720 czarny	2	szt.
29.	Timer cyfrowy	Maclean Energy MCE30	3	szt.
30.	Opaski kablowe	2.5x200 czarne (jedno opakowanie zawiera 100szt.)	1	opakowanie
31.	Opaski kablowe	3.5x200 czarne (jedno opakowanie zawiera 100szt.)	1	opakowanie
32.	Mysz przewodowa	Logitech M90 Czarna (910001794)	5	szt.

33.	Chusteczki	Durable 5721 Chusteczki suche i nawilżone do ekranów LCD SCREENCLEAN Duo (jedno opakowanie zawiera 10 szt. duo)	5	opakowanie
34.	Sprężone powietrze	AAB Cooling 750ml	2	szt.

Łączna wartość oferty wynosi:

Netto (złotych):

podatek VAT: (..... %) (złotych).....

brutto (złotych):.....

słownie (złotych):.....

Ja/My niżej podpisany/i:

1. oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2. zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego,
3. akceptuję/my formę płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość..... dnia,.....

.....
 (imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)