



**Projekt „Od pomysłu do realizacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich,
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Od pomysłu do realizacji”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*.

§ 2

Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim w okresie od 01.10.2013 r. do 31.05.2015 r.

§ 3

Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Dmowskiego 27, pok. 34.

§ 4

1. Celem głównym projektu jest poprawa dostępu do samozatrudnienia wśród 26 osób do 30 roku życia, zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Cele szczegółowe projektu to:
 - a) wzrost samooceny i motywacji do podjęcia i utrzymania samozatrudnienia u 26 osób bezrobotnych,
 - b) podniesienie poziomu wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej u 26 osób bezrobotnych.
3. Formy wsparcia zaplanowane w projekcie:
 - a) indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym dla 26 osób,
 - b) warsztaty doradcze dla 26 osób,
 - c) szkolenie z zakresu przedsiębiorczości dla 26 osób,
 - d) wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej dla 22 osób.

§ 5

1. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która:
 - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. komorniczą lub oświatową),
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:



- odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - przerwała z własnej winy szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) jest współnikiem spółki osobowej lub jednoosobowej spółki kapitałowej lub członkiem spółdzielni (nie dotyczy spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych – banków spółdzielczych, spółdzielni mieszkaniowych oraz spółdzielni socjalnych, jeżeli członek nie osiąga przychodu z tytułu członkostwa),
 - d) jest osobą zatrudnioną w ciągu ostatnich dwóch lat (przed rozpoczęciem realizacji projektu) u Beneficjenta, partnera, wykonawcy albo jest osobą, którą łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczeń, a w linii bocznej do drugiego stopnia) lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym w szczególności środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub środków udzielanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub innych programów,
 - f) otrzymała wcześniej wsparcie finansowe na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (w szczególności w ramach innego projektu realizowanego w Działaniu 6.2 lub Poddziałaniu 8.1.2),
 - g) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - h) była karana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - i) nie zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia jej prowadzenia, bez jej zawieszania,
 - j) złożyła wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - k) posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest przeciw niej prowadzona egzekucja.
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba:
- a) zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Trybunalskim jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 674),
 - b) w wieku do 30 lat,
 - c) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,



- d) która zamieszkuje (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie Piotrkowa Trybunalskiego lub powiatu piotrkowskiego,
- e) która nie jest w stanie uruchomić działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Rekrutacja prowadzona będzie **w terminie od 14.10.2013 r. do 31.10.2013 r.**
2. Miejscem rekrutacji będzie biuro projektu, wyodrębnione i oznaczone pomieszczenie.
3. W trakcie rekrutacji do uczestnictwa w projekcie zostanie wybrana grupa 26 osób.
4. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
5. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania wsparcia.
6. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym drukowanym). Formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki zostaną odrzucone.
7. Osoba, której formularz odrzucono z przyczyn formalnych, nie ma możliwości uzupełnienia braków. Na etapie oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
8. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze lub przesłać do biura projektu **w terminie do 31.10.2013 r. do godziny 15:00**. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
9. Każdy formularz otrzyma indywidualny numer ewidencyjny.
10. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
11. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.puppiotrkow.pl, w zakładce *Programy Unii Europejskiej*.

§ 7

1. Za proces rekrutacji odpowiada czteroosobowa Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora PUP.
2. Na podstawie informacji zawartych w złożonym formularzu rekrutacyjnym oraz w bazie bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Piotrkowie Trybunalskim, na *Karcie oceny formalnej formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 2)*, zostanie zweryfikowana kwalifikowalność kandydata i przynależność do grupy preferowanej:
 - a) do 25 roku życia,
 - b) długotrwale bezrobotnych,
 - c) niepełnosprawnych,
 - d) zamieszkałych na wsi.
3. Za przynależność do jednej lub kilku grup preferowanych w projekcie wymienionych w ust. 2 przyznane zostaną dodatkowe 2 punkty.
4. Osoba spełniająca wymogi formalne zostanie telefonicznie poinformowana o wyniku oceny oraz zaproszona na rozmowę z doradcą zawodowym (wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane w biurze projektu oraz zamieszczone na stronie internetowej www.puppiotrkow.pl, z wykorzystaniem indywidualnych numerów ewidencyjnych).
5. Doradca zawodowy wyda opinię na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, dotyczącą zaplanowania kariery zawodowej, kwalifikacji, doświadczenia,



- predyspozycji psychofizycznych określonych na podstawie testów i ćwiczeń, przyznając punkty w skali od 1 do 10.
6. Po zakończeniu rozmów z doradcą zawodowym, aplikacja oceniana jest przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, w oparciu o następujące kryteria¹:
 - a) pomysł na biznes – w skali od 0 do 30 punktów,
 - b) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata – w skali od 0 do 30 punktów.
 7. Członka Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której aplikację ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności członek Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której aplikację ocenia, związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
 8. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 7 członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny aplikacji, której okoliczność dotyczy.
 9. Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną aplikacji oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
 10. Przed przystąpieniem do oceny aplikacji członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
 11. Ocena formularza dokonywana jest na Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
 12. Ocena każdego kryterium jest uzasadniana pisemnie, opisem zawierającym co najmniej 5 zdań.
 13. Osoba, której formularz został oceniony, ma prawo wglądu w treść załączników nr: 2,3,4.
 14. Osoba, która nie uzyskała liczby punktów pozwalającej na zakwalifikowanie do dalszego udziału w projekcie, zostanie pisemnie powiadomiona o przyczynach odrzucenia jej aplikacji z podaniem uzasadnienia oraz wyniku punktowego oceny.
 15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

1. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje liczba przyznanych punktów w ocenie formularza rekrutacyjnego (średnia z dwóch ocen merytorycznych + punkty za przynależność do grupy preferowanej + punkty doradcy zawodowego). Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia – 72 punkty.
3. Minimalna liczba punktów dających ocenę pozytywną – 36 punktów.
4. W przypadku tej samej liczby punktów, o udziale w projekcie decyduje data złożenia wniosku.

¹ Projekt może przewidywać przyznawanie premii punktowej osobom przynależnym do określonych grup, np. osobom długotrwale bezrobotnym.



5. **26 osób** z najwyższą liczbą punktów to grupa docelowa, pozostałe z pozytywną oceną znajdują się na liście rezerwowej, na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby zakwalifikowanej do projektu.
6. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestniczek i uczestników, Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
7. Osoba przyjęta do udziału w projekcie podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie.
8. Realizator projektu opublikuje listę rankingową zawierającą wyniki rekrutacji w siedzibie biura projektu oraz na stronie internetowej www.puppiotrkow.pl (z wykorzystaniem indywidualnych numerów ewidencyjnych), po zatwierdzeniu jej przez WUP w Łodzi.
9. Niezależnie od liczby przyznanych punktów, realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 9

1. Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji projektu „Od pomysłu do realizacji” oraz zmian harmonogramu działań w projekcie. O wszelkich zmianach PUP poinformuje osoby uczestniczące w projekcie w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także odpowiednich przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
 - Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999,
 - Rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999,
 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające Fundusz Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) 1164/94,
 - Rozporządzenie (WE) nr 1082/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie europejskiego ugrupowania współpracy terytorialnej (EUWT),
 - Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis



oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., nr 84 poz. 712 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., nr 59 poz. 404 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., nr 361 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r., nr 239 poz. 1598 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r., poz. 457),
- Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Piotrków Trybunalski, dn. 07.10.2013 r.

Załączniki:

- Formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1,
- Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego – Załącznik nr 2,
- Opinia doradcy zawodowego – Załącznik nr 3,
- Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego – Załącznik nr 4.